

REGULAMIN

Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Jeleniej Góry

I. CEL I ZADANIA RADY

§ 1.

Rada Działalności Pożytku Publicznego Miasta Jeleniej Góry zwana dalej Radą została powołana Zarządzeniem nr 0050.1263.2013.VI Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia 7 maja 2013 r. w sprawie powołania członków Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Jelenia Góra w związku z uchwałą nr 307.XXXI.2012 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 26 listopada 2012 r. w sprawie trybu powoływania członków Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Jelenia Góra oraz organizacji i trybu jej działania.

§ 2.

Rada jest organem doradczym i inicjatywnym samorządu Miasta Jeleniej Góry w zakresie działalności pożytku publicznego.

§ 3.

1. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów strategii oraz programów społecznych,
- 2) konsultowanie i opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
- współpraca przy przygotowaniu projektu Programu współpracy Miasta Jelenia Góra z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) opiniowanie sprawozdań i ocen z realizacji Programu współpracy,
- 4) proponowanie priorytetów oraz potrzeb w zakresie zlecenia zadań publicznych miasta organizacjom pozarządowym i innym podmiotom,
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych,
- 6) opiniowanie doboru kandydatów do składu komisji konkursowych opiniujących oferty na realizację zadań publicznych w sferze pożytku publicznego,
- 7) tworzenie zespołów roboczych działających przy Radzie złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych w celu wypracowywania i realizacji najlepszych rozwiązań systemowych w sferze pożytku publicznego,
- 8) stałe monitorowanie i doskonalenie zasad współpracy pomiędzy samorządem, a sektorem pozarządowym,
- 9) promowanie osiągnięć i prezentacji dorobku organizacji pozarządowych,
- 10) udzielanie wsparcia w kwestiach spornych pomiędzy organizacjami, administracją publiczną i samorządem lokalnym,
- 11) podejmowanie innych działań wynikających z aktualnych potrzeb dotyczących współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego.

II. SKŁAD RADY

§ 4.

1. Rada liczy 12 członków, w skład której wchodzi:
 - 1) 3 przedstawiciele Rady Miejskiej Jeleniej Góry,
 - 2) 3 przedstawiciele Prezydenta Miasta Jeleniej Góry,
 - 3) 6 przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 5.

1. Rada składa się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza oraz pozostałych członków.
2. Rada obraduje na posiedzeniach jawnych.

III. KOMPETENCJE RADY

§ 6.

1. Do zadań Przewodniczącego/Wiceprzewodniczącego należy:
 - 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
 - 2) ustalanie terminów posiedzeń Rady,
 - 3) zwoływanie posiedzeń Rady,
 - 4) prowadzenie posiedzeń Rady,
 - 5) ustalanie porządku prac Rady przy uwzględnieniu rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia,
 - 6) czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady,
 - 7) zapraszanie na posiedzenia Rady.
2. Do zadań Sekretarza Rady należy:
 - 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady,
 - 2) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji Rady.

IV. KADENCJA RADY

§ 7.

Kadencja Rady trwa 2 lata.

V. TRYB PRACY RADY

§ 8.

1. Posiedzenia Rady zwoływane są przez Prezydium Rady lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
2. Posiedzenia Rady są ważne gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa składu Rady, w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.
3. Członków Rady zobowiązuje się do poinformowania Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego o swojej nieobecności na posiedzeniu Rady, co najmniej na 3 dni przed ustalonym terminem spotkania.
4. Z każdego posiedzenia Rady sporządzany jest protokół, który powinien odzwierciedlać przebieg

obrad i wyniki głosowania pod podjętymi uchwałami.

5. Protokół sporządza Sekretarz, a podpisuje go Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności na posiedzeniu Rady.

7. Protokoły z posiedzeń, listy obecności i inna dokumentacja Rady przechowywana jest w siedzibie Wydziału Dialogu Społecznego Urzędu Miasta Jelenia Góra.

9. Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Rady może zapraszać na posiedzenia między innymi:

- 1) przedstawicieli miejskich jednostek organizacyjnych, przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) ekspertów i doradców w poszczególnych dziedzinach działalności organizacji pozarządowych, oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) przedstawicieli odpowiednich komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Jelenia Góra,
- 4) Każdy z członków Rady ma zapewniony nieograniczony dostęp do dokumentów Rady – w godzinach pracy Urzędu Miasta Jelenia Góra,
- 5) Każdy z członków Rady może żądać kopii i odpisów z dokumentów Rady,
- 6) W sprawach pilnych dopuszcza się wyrażanie przez członków Rady opinii za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 9.

1. Członkowie Rady są równi w prawach i obowiązkach.

2. Członkowie Rady są zobowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.

3. Członkowie Rady wykonują swój mandat nieodpłatnie.

4. Prezydent Miasta Jeleniej Góry odwołuje członka Rady przed upływem kadencji w drodze zarządzenia, w tym:

- na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Rady,

- na wniosek Rady Miejskiej Jeleniej Góry w przypadku przedstawicieli Rady Miejskiej,

- z własnej inicjatywy w przypadku swoich przedstawicieli,
w przypadku pisemnej rezygnacji członka Rady.

5. W razie śmierci lub odwołania członka Rady Prezydent uzupełnia skład rady na okres do końca kadencji w sposób określony w § 3 ust. 1 uchwały nr 307.XXXI.2012 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 26 listopada 2012 r. w sprawie trybu powoływania członków Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Jelenia Góra oraz organizacji i trybu jej działania, z tym że w przypadku w przypadku uzupełnienia składu Rady o przedstawiciela, o którym mowa w § 2 ust. 3 wcześniej cytowanej uchwały wybiera się kolejnego kandydata, który w toku wyborów, o których mowa w § 4 teje uchwały otrzymał największą liczbę głosów.

§ 10.

1. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w postaci stanowisk i opinii.

2. Rozstrzygnięcia Rady zapadają zwykłą większością głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

4. Uchwały podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, który prowadził obrady, na których uchwała została podjęta.

5. Uchwały podjęte przez Radę obowiązują wszystkich jej członków.

§ 11.

1. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady na posiedzeniu ustala z członkami Rady termin następnego posiedzenia Rady.

2. W przypadku nie ustalenia kolejnego terminu posiedzenia członkowie Rady powiadamiani są o planowanym posiedzeniu, na co najmniej 14 dni przed jego terminem. Wraz z zawiadomieniem przekazywany jest porządek obrad.
3. Porządek obrad może ulec zmianie na wniosek członków Rady na kolejnym posiedzeniu.
4. Powiadomienie może odbyć się drogą pocztową, elektroniczną lub faksem.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin określony w pkt 2 może ulec skróceniu.

§ 12.

Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia.

