

## Protokół z konsultacji społecznych oraz warsztatów

14 lipca 2016 r.

Dnia 14 lipca 2016 r. w Jeleniogórskim Centrum Informacji i Edukacji Regionalnej – Książnica Karkonoska (ul. Bankowa 27, 58-500 Jelenia Góra) odbyły się konsultacje społeczne połączone z warsztatami dotyczącymi realizacji projektu Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Jelenia Góra na lata 2015-2023, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

W spotkaniu uczestniczyło 50 osób zainteresowanych i zaangażowanych w procesy rewitalizacyjne miasta, w tym mieszkańcy miasta, przedstawiciele wspólnot mieszkaniowych, zarządców nieruchomości oraz Urzędu Miasta Jelenia Góra.

Celem spotkania było przedstawienie zgromadzonym uchwalonego przez Radę Miejską Jeleniej Góry Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Jelenia Góra na lata 2015-2023, a także poinformowanie o zasadach uczestnictwa w naborze wniosków o dofinansowanie realizacji projektów w ramach działania 6.3 Rewitalizacja Zdegradowanych Obszarów. Ponadto uczestnikom przedstawiono kryteria wyboru wniosków o dofinansowanie, zwrócono uwagę na właściwy dobór wskaźników produktu i rezultatu bezpośredniego do charakteru projektu, na wybranym przykładzie szczegółowo przeanalizowano sposób wypełnienia wniosku w generatorze wniosków oraz omówiono załączniki niezbędne do jego złożenia.

Spotkanie przeprowadziła Pani Jadwiga Osińska Kierownik Referatu Funduszy Europejskich Wydziału Rozwoju Miasta.

Podczas omawiania poszczególnych zagadnień rozpoczęła się dyskusja w czasie której przedstawiciele wspólnot mieszkaniowych i zarządcy nieruchomości pytali o następujące kwestie:

- *W jaki sposób należy dokonać wyboru wykonawcy poszczególnych robót w projekcie?* – W ramach projektu wykonawcy usług, dostaw lub robót budowlanych powinni być wybierani w drodze konkursu ofert z zachowaniem zasad przejrzystości, jawności prowadzonego postępowania oraz ochrony uczciwej konkurencji. Wykonawcy, którzy nie są obowiązani do stosowania ustawy regulującej udzielanie zamówień publicznych oraz ustawowo wyłączeni z obowiązku jej stosowania zobligowani są do stosowania zasad zawartych w Wytycznych.

W odniesieniu do wydatków o wartości poniżej 20.000 PLN netto Beneficjent w celu wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje i dokumentuje rozeznanie rynku poprzez:

- skierowanie zapytania ofertowego do minimum 3 potencjalnych wykonawców lub

- udokumentowane notatką przeprowadzenie badania rynku na podstawie analizy minimum 3 stron www, lub rozpytania drogą telefoniczną minimum 3 potencjalnych wykonawców.

W odniesieniu do wydatków o wartości od 20.000 PLN netto do 50.000 PLN netto Beneficjent, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, dokonuje i dokumentuje rozeznanie rynku poprzez upublicznienie zapytania ofertowego na swojej stronie internetowej lub poprzez skierowanie zapytania ofertowego do minimum 3 potencjalnych wykonawców.

Natomiast w przypadku zamówień przekraczających wartość 50.000 PLN netto Beneficjenci zobowiązani są do upubliczniania zapytań ofertowych w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich dostępnej na stronie internetowej [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl)

- *Z jakiego dokumentu wynikać powinien stopień zużycia technicznego budynku?* – Stopień zużycia technicznego budynku może być wskazany w książce przeglądu technicznego budynku bądź w projekcie budowlanym. Jeśli z dokumentów tych stopień zużycia technicznego nie wynika należy powołać rzeczoznawcę, który go określi;
- *Czy do dokumentacji określającej stopień zużycia technicznego budynku należy dołączyć dokumentację fotograficzną?* – Nie, do dokumentacji określającej stopień zużycia technicznego budynku nie należy dołączać fotografii;
- *Czy wspólnota mieszkaniowa na etapie składania wniosku o dofinansowanie musi mieć zabezpieczoną całą wartość projektu?* – Wspólnota mieszkaniowa musi posiadać zabezpieczoną całą wartość projektu w momencie podpisywania umowy o dofinansowanie z Urzędem Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego;
- *Czy Beneficjenci mogą otrzymać zaliczkę na rzecz realizowanego zadania?* – Tak, maksymalna wysokość zaliczki wynosi 40% przyznanej kwoty dofinansowania i można o nią zawniekskować w momencie podpisania umowy z Wykonawcą robót;
- *Czy w projekcie budowlanym mogą być wskazane z nazwy materiały budowlane, których należy użyć podczas remontu?* – Właściwie przygotowany projekt budowlany nie powinien zawierać nazw materiałów budowlanych, ponieważ jest to niezgodne z zasadami konkretyjności. Ważne jest aby w projekcie dokładnie opisać parametry techniczne wszystkich wymaganych w projekcie materiałów budowlanych;
- *Czy studium wykonalności ma stanowić dodatkowy załącznik do wniosku o dofinansowanie?* – Nie, studium wykonalności nie stanowi osobnego załącznika do wniosku. Część opisowa studium jest zintegrowana z wnioskiem, stanowiąc jedną z zakładek w generatorze wniosków. Wymogi dotyczące zakresu informacji,

jakie muszą znaleźć się w poszczególnych pozycjach w zakładce Studium wykonalności znajdują się w instrukcji wypełnienia wniosku o dofinansowanie;

- *Czy zakres rzeczowy projektu wpisywany we wniosku o dofinansowanie może różnić się od zakresu rzeczowego projektu wpisanego w Lokalnym Programie Rewitalizacji?* – zgodnie z Wytycznymi programowymi IZ RPO WD dotyczącymi zasad przygotowania lokalnych programów rewitalizacji (lub dokumentów równorzędnych) w perspektywie finansowej 2014-2020 dopuszcza się możliwość niewielkich modyfikacji pomiędzy opisem projektu zawartym w programie rewitalizacji, a opisem projektu we wniosku o dofinansowanie, o ile nie zmieni się jego cel i podstawowe założenia (np. zmiana nazwy projektu, dodanie partnera). Przed złożeniem wniosku o dofinansowanie warto skonsultować ewentualną zmianę lub modyfikację zakresu rzeczowego projektu w Punkcie Informacyjnym Funduszy Europejskich (e-mail: pife@dolnyślask.pl);
- *Jakie są koszty związane z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie oraz studium wykonalności z analizą finansową przez firmę zewnętrzną?* – Koszty te wynoszą między 4.000 – 8.000 tys. zł netto, a ich wysokość uzależniona jest od zakresu rzeczowego konkretnej inwestycji;
- *Czy wydatki ponoszone na prace remontowe przed złożeniem wniosku o dofinansowanie i przed podpisaniem umowy można zakwalifikować w ramach projektu?* – Tak, wszystkie wydatki poniesione od 1 stycznia 2014 r. mogą być zakwalifikowane w ramach projektu pod warunkiem, że remonty z nimi związane nie zostały zakończone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Należy pamiętać, że faktyczny okres kwalifikowania wydatków dla danego projektu zostanie określony w umowie o dofinansowanie projektu, która określi zarówno początkową jak i końcową datę kwalifikowalności wydatków. Należy mieć na uwadze, że najpóźniejszy termin złożenia ostatniego wniosku o płatność to 1 grudnia 2018 r.;
- *Kiedy będzie decyzja o dofinansowaniu?* – orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu to maj 2017 r.;
- *Kto będzie dokonywał oceny zgodności ze strategią ZIT AJ?* – oceny zgodności ze strategią ZIT AJ będą dokonywali pracownicy Wydziału Zarządzania Zintegrowanymi Inwestycjami Terytorialnymi Aglomeracji Jeleniogórskiej oraz eksperci zewnętrzni.

Po zakończeniu dyskusji uczestnicy spotkania zostali poinformowani o tym, że na stronie internetowej [www.rewitalizacja.jeleniagora.pl](http://www.rewitalizacja.jeleniagora.pl) zamieszczony został uchwalony Lokalny Program Rewitalizacji Miasta Jelenia Góra na lata 2015-2023, w którym warto sprawdzić szczegóły dotyczące konkretnych projektów jeszcze przed złożeniem wniosku



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



o dofinansowanie oraz że wszelkie zapytania dotyczące konkursu należy kierować na adres e-mail: [pife@dolnyslask.pl](mailto:pife@dolnyslask.pl), natomiast w zakresie Strategii ZIT AJ na adres e-mail: [zitaj@jeleniagora.pl](mailto:zitaj@jeleniagora.pl)

Protokołowała: Daria Kozłowska