

**Prezydent Miasta Jeleniej Góry**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych**  
**z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**  
**w mieście Jelenia Góra w 2022 roku**

**I. Konkurs jest ogłoszony na podstawie:**

art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)

**II. Adresaci:**

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

**III. Cel:**

Konkurs ma na celu wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych Miasta Jeleniej Góry w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej. Wyłonione oferty uzyskują dotację na dofinansowanie realizacji zadania.

**IV. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:**

Organizacja imprez sportowych o zasięgu lokalnym, - kwota 60 000,00 zł  
krajowym, międzynarodowym

**V. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Niniejszy konkurs obejmuje zadania publiczne, których realizacja rozpocznie się od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2022 roku.
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i rozliczenia zadania.

**VI. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Jeleniej Góry po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).
3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Dotacja na dofinansowanie realizowanego zadania dotyczy wsparcia realizacji zadania. Udział dotacji w całkowitych kosztach zadania nie może być wyższy niż 90 %. Wymagany jest wkład własny w wysokości co najmniej 10 % całkowitej wartości zadania **na etapie składania wniosku oraz rozliczenia zadania**. Brany pod uwagę będzie wyłącznie wkład finansowy własny.
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
6. W rozliczeniu zadania publicznego nie mogą być ujmowane delegacje służbowe ani diety.
7. Informacje dotyczące wkładu osobowego i rzeczowego nie będą brane pod uwagę, zarówno w ofercie, jak i w trakcie realizacji zadań publicznych.
8. Przesunięcie środków finansowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie zwiększyła się o więcej niż 30%.

9. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
- 1) zadania i zakupy inwestycyjne,
  - 2) budowę, zakup lub remont budynków,
  - 3) pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć przed datą podpisania umowy,
  - 4) działalność gospodarczą, polityczną lub religijną,
  - 5) opłacanie odsetek za zwłokę w płatnościach,
  - 6) opłacenie zadań koordynatora,
  - 7) wynagrodzenia członków zarządu stowarzyszenia,
  - 8) koszty związane z rozpoczęciem i zakończeniem sezonu,
  - 9) koszty utrzymania pomieszczeń biurowych.
10. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.
11. Wszystkie przedsięwzięcia muszą być zorganizowane z zachowaniem określonych procedur sanitarnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym Rozporządzenia Rady Ministrów i w oparciu o wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego.
12. Podpisanie umów oraz realizacja zadań publicznych będzie uwarunkowana sytuacją epidemiczną w kraju.

#### **VII. Warunki składania ofert:**

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. Poz. 450).
2. Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Miasta [www.jeleniagora.pl](http://www.jeleniagora.pl) w zakładce → dla mieszkańca → Sprawy Społeczne zdrowie NGO → współpraca z organizacjami pozarządowymi → aktualności NGO.
3. Oferty należy złożyć opatrzone nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego oraz **własny tytuł projektu**).
3. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).
4. Wszystkie kserokopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta,
5. Oferty należy składać odrębnie na każde z realizowanych przedsięwzięć. W przypadku składania przez Oferentów więcej niż jednej oferty, wymagany jest jeden komplet załączników do jednej z ofert z odpowiednią adnotacją na pozostałych ofertach.

#### **VIII. Termin i miejsce składania ofert:**

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać osobiście w Kancelarii Urzędu Miasta w budynku Ratusza lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Jelenia Góra, Wydział Sportu i Turystyki, 58-500 Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58;
2. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności, w formie maszynopisu, tekstu komputerowego lub czytelnym pismem ręcznym;
3. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 stycznia 2022 roku do godz. 15.30;
4. W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Jelenia Góra a nie data stempla pocztowego;
5. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną;
6. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Oferty mogą być uzupełniane pod względem formalnym w terminie do 3 dni od daty powiadomienia Oferentów wiadomością sms, mailem lub telefonicznie.
8. Oferty, które nie zostaną uzupełnione lub będą nie kompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

#### **IX. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty:**

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).
2. Wydział Sportu i Turystyki rozpatrzy złożone oferty pod względem formalnym i przekaże je Komisji Konkursowej, która dokona oceny merytorycznej.
3. Komisja dokona oceny merytorycznej ofert oraz przedstawi propozycję wysokości dotacji Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry, który podejmie ostateczną decyzję.
4. Przy ocenie ofert Komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

| <i>Kryteria oceny merytorycznej</i>   | <i>Definicja kryterium</i>  | <i>Punktacja</i> | <i>Przyznane punkty</i> |
|---|---|------------------|-------------------------|
| <b>1. Zawartość merytoryczną oferty</b>   |   | <b>0-50 pkt</b>  |                         |
| A. Zakładane rezultaty i efekty realizacji zadania                                    | Oceniane będą miejsce i cel wykonania zadania, oryginalność i innowacyjność projektu, trwałość efektów oraz działania promujące zdrowy styl życia                               | 0-15 pkt         |                         |
| B. Spójność oferty  | Oceniana jest spójność harmonogramu planowanych działań z założonymi celami i budżetem  | 0-15 pkt         |                         |
| C. Zrozumiałość i przejrzystość oferty  | Oceniana jest przejrzystość złożonej oferty, kompletność opisu działań  | 0-10 pkt         |                         |
| D. Zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym  | Oceniana jest zgodność oferty z celami i zadaniami określonymi w konkursie  | 0-10 pkt         |                         |
| <b>2. Oferta wspólna</b>  | <b>Premiowane są oferty wspólne</b>   | <b>0-10 pkt</b>  |                         |
| <b>3. Budżet zadania</b>  |   | <b>0-50 pkt</b>  |                         |
| A. Rzetelność przedstawionej kalkulacji   | Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - koszt realizacji; celowość, oszczędność oraz efektywność wykorzystania środków | 0-25 pkt         |                         |
| B. Udział środków własnych  | Ocena udziału środków własnych, środków z innych źródeł, pozyskanie środków zewnętrznych,   | 0-25 pkt         |                         |
| <b>4. Potencjał realizacyjny i efekty oddziaływania</b>                               |   | <b>0-30 pkt</b>  |                         |
| A. Ilość i dobór Beneficjentów  | Oceniana jest grupa docelowa oraz przypuszczalna liczba odbiorców; Uwzględnienie wśród beneficjentów realizowanego zadania osób z niepełnosprawnością                           | 0-30 pkt         |                         |
| <b>5. Dotychczasowa współpraca z Urzędem Miasta przy realizacji zadań publicznych</b> | <b>Oceniane jest prawidłowe i terminowe rozliczanie się z dotacji udzielonych w poprzednich latach - dotychczasowe doświadczenie we współpracy z</b>                            | <b>0-40 pkt</b>  |                         |

|              |                |                  |  |
|--------------|----------------|------------------|--|
|              | Urzędem Miasta |                  |  |
| <b>RAZEM</b> |                | <b>0-180 pkt</b> |  |

5. Po zapoznaniu się z ofertami, Komisja Konkursowa sporządza protokół z posiedzenia wraz przyznaną punktacją wg w/w kryteriów.

6. Oferta zaopiniowana do dofinansowania musi uzyskać minimalną liczbę punktów 100 na 180 możliwych.

**Prezydent Miasta Jeleniej Góry zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.**

**X. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:**

1. Po zakończeniu procedury konkursowej, decyzję o wyborze oferty i przyznaniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Jeleniej Góry w formie zarządzenia.

2. Decyzja o wynikach konkursu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

3. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.

4. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

5. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta Jelenia Góra oraz w siedzibie Urzędu Miasta Jelenia Góra w miejscach przeznaczonych do zamieszczania ogłoszeń.

**XI. Umowa:**

1. W przypadku przyznania kwoty dotacji niższej niż wnioskowana, Oferent zobowiązany jest do złożenia zaktualizowanego harmonogramu i kalkulacji przewidywanych kosztów.

2. Wyżej wymienione dokumenty mają być podpisane przez osoby upoważnione.

3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy wyłonionym Oferentem a Miastem Jelenia Góra.

4. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed podpisaniem umowy nie będą pokrywane ze środków dotacji. Koszty powstałe przed datą podpisania umowy, a mieszczące się w terminie realizacji zadania publicznego mogą być pokryte ze środków własnych Oferenta.

**XII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju, co będące przedmiotem niniejszego konkursu w:**

- 2020 roku – 113 928 złotych.
- 2021 roku – 92 200 złotych.

**PREZYDENT MIASTA**  
**Jeleniej Góry**  
**Jerzy Łuźniak**