



Jelenia Góra, 25 lutego 2014 r.

**Prezydent Miasta Jeleniej Góry ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania działań na rzecz osób niepełnosprawnych
w 2014 roku**

I. Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

Art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

II. Adresat konkursu:

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

Uwaga! Realizatorem zadania może być wyłącznie organizacja, która prowadzi działalność statutową związaną z realizacją zadań objętych niniejszym konkursem.

III. Cel konkursu:

Konkurs ma na celu wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych Miasta Jelenia Góra w zakresie wspierania działań na rzecz osób niepełnosprawnych. Wyłonione oferty uzyskują dotację na dofinansowanie realizacji zadania.

IV. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2014 roku:

Zadanie 1.

Integracja i przeciwdziałanie niepełnosprawności poprzez promowanie społeczeństwa zintegrowanego wśród dzieci i młodzieży.

Zadanie 2.

Wzrost aktywizacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych.

Zadanie 3.

Kształtowanie prawidłowego wizerunku osoby niepełnosprawnej.

Zadanie 4.

Organizacja integracyjnego wypoczynku stacjonarnego w formie półkolonii letnich dla dzieci niepełnosprawnych.

Zorganizowanie wypoczynku dla max 40 dzieci z niepełnosprawnością, w tym organizowanie i prowadzenie różnorodnych form aktywnego spędzania czasu wolnego dla dzieci, a w szczególności sportowych, kulturalnych, rekreacyjnych, integracyjnych i form poszerzających kontakty dzieci z niepełnosprawnością i zdrowych, z jednoczesnym sprawowaniem opieki nad uczestnikami grupy w zakresie higieny, zdrowia, wyżywienia oraz innych czynności opiekuńczych oraz zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom grupy – zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać*

organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz.U. z 1997 r. nr 12, poz. 67 z późn. zm.).

Wysokość środków publicznych planowanych w budżecie Miasta Jelenia Góra na realizację zadań w 2014 r. wynosi 97.800 złotych (*słownie: dziewięćdziesiąt siedem tysięcy osiemset złotych*), z czego **80.000 złotych** planuje się rozdysponować w otwartym konkursie ofert, a pozostałe 17.800 złotych przeznaczyć na zadania publiczne zgłoszone poza otwartym konkursem, dofinansowywane na drodze procedury uproszczonej, zgodnie z art. 19a *ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.*

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Niniejszy konkurs obejmuje zadania publiczne, których realizacja rozpocznie się od daty podpisania umowy do dnia **31.12.2014 roku**.
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia i zakończenia zadania.
3. W sytuacji rezygnacji przez Oferenta z przystąpienia do zawarcia umowy bądź niemożności osiągnięcia celu zakładanego w ofercie, Prezydent Miasta może podjąć decyzje o przyznaniu niewykorzystanej kwoty dotacji wybranemu podmiotowi z ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Komisję Konkursową.

VI. Zasady przyznawania dotacji:

1. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Jeleniej Góry po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przy uwzględnieniu zasad określonych w *ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).*
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Dotacja na dofinansowanie realizowanego zadania nie może przekroczyć **80 % całkowitych kosztów zadania**. Oferent musi wykazać **20 % udział własny i/lub z innych źródeł**. **W tym finansowy udział własny lub z innych źródeł nie może być mniejszy niż 10 % całkowitych kosztów zadania. Oferent musi wykazać nie mniejszy niż 10% niefinansowy udział własny (praca wolontariuszy, nieodpłatna praca członków organizacji).**
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.
7. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - a) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - b) budowę, zakup lub remont budynków,
 - c) pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć przed datą podpisania umowy,
 - d) działalność gospodarczą, polityczną lub religijną,
 - e) opłacanie odsetek za zwłokę w płatnościach.

VII. Warunki składania ofert:

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania

- publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Miasta www.jeleniagora.pl w zakładce → sprawy społeczne → współpraca z organizacjami pozarządowymi.
 3. Oferty należy złożyć opatrzone nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego oraz **własny tytuł projektu**).
 4. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
 5. Do oferty konkursowej należy dołączyć:
 - 1) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji i podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta(-ów),
 - 2) oświadczenie (oświadczenie stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia):
 - a) o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego,
 - b) o posiadaniu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zadania publicznego,
 - 3) inne dokumenty istotne dla oceny oferty – np. zaświadczenia o przygotowaniu merytorycznym bezpośrednich realizatorów, kopie umów ze sponsorami, listy intencyjne, itp.
 - 4) aktualny telefon i/lub adres mailowy do osoby odpowiedzialnej za złożoną ofertę,
 - 5) numery dowodów osobistych osób uprawnionych do podpisu umowy na realizację zadania zgłoszonego w ofercie.
 6. Wszystkie kserokopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta,
 7. Oferty, które nie będą posiadały elementów wyżej wymienionych oraz sporządzone na innych drukach lub będą nie kompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
 8. Oferty należy składać odrębnie na każde z realizowanych przedsięwzięć. W przypadku składania przez Oferentów więcej niż jednej oferty, wymagany jest jeden komplet załączników do jednej z ofert z odpowiednią adnotacją na pozostałych ofertach.

VIII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: **Wydział Dialogu i Spraw Społecznych, 58–500 Jelenia Góra, pl. Ratuszowy 58**, z dopiskiem **„Konkurs ofert — wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych”** oraz **wskazaniem rodzaju zadania** (lub rodzajów zadań), którego oferta dotyczy. **Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Oferenta.**
2. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności, w formie maszynopisu lub czytelnym, drukowanym pismem ręcznym.
3. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **21 marca 2014 roku, do godz. 15.30.**
4. W przypadku przesłania oferty pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miasta w Jeleniej Górze, a nie data stempla pocztowego.
5. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
6. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Oferty mogą być uzupełniane pod względem formalnym w terminie do 3 dni od daty powiadomienia Oferentów wiadomością sms, mailem lub telefonicznie.

IX. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty:

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.).
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
3. Wydział Dialogu i Spraw Społecznych rozpatrzy złożone oferty pod względem formalnym i przekaże je Komisji Konkursowej, która dokona oceny merytorycznej.
4. Komisja dokona oceny merytorycznej ofert oraz przedstawi propozycję wysokości dotacji Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry, który podejmie ostateczną decyzję.
5. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria:

1. Zawartość merytoryczna oferty:	
<ul style="list-style-type: none">- zgodność oferty z priorytetami ujętymi w ogłoszeniu o konkursie;- innowacyjność projektu;- szczegółowy opis zadania (działań) spójny z kosztorysem;- harmonogram spójny z planowanymi działaniami i kosztorysem;- zakładane rezultaty realizacji zadania;	0-5 pkt.
2. Potencjał finansowy:	
<ul style="list-style-type: none">- koszt realizacji, adekwatny stosunek ponoszonych nakładów do zamierzonych celów i efektów;- wysokość wkładu własnego, wiarygodny wkład własny;- udokumentowane zewnętrzne źródła finansowania (dopuszczalne złożenie dokumentów świadczących o złożeniu wniosków aplikacyjnych lub ewentualne oświadczenie Oferenta);	0-3 pkt.
3. Potencjał realizacyjny:	
<ul style="list-style-type: none">- posiadane zasoby osobowe i rzeczowe (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków);- doświadczenie Oferenta w realizacji podobnych zadań, posiadane rekomendacje;- współpraca przy realizacji zadania z innymi organizacjami i instytucjami;	0-3 pkt.
4. Efekty oddziaływania:	
<ul style="list-style-type: none">- dostępność dla odbiorców z różnych grup wiekowych i społecznych;- zasięg oddziaływania (lokalny, regionalny, międzynarodowy);- promocja miasta i dostępność projektu dla jego mieszkańców;	0-3 pkt.
5. Kontynuacja realizowanego zadania oraz możliwość organizacji w latach następnych.	0-2 pkt.
6. Poświadczenie patronatu medialnego przy organizacji projektu/zadania.	0-1 pkt.

6. Po zapoznaniu się z ofertami, Komisja Konkursowa sporządza protokół z posiedzenia wraz przyznaną punktacją wg w/w kryteriów.
7. Oferta zaopiniowana do dofinansowania musi uzyskać min. **liczbę punktów 8.**
8. Oferty, które uzyskają w kryterium „zawartość merytoryczną oferty” zero punktów zostaną odrzucone ze względów merytorycznych.

X. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:

1. Po zakończeniu procedury konkursowej, decyzję o wyborze oferty i przyznaniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Jeleniej Góry w formie zarządzenia.
2. Decyzja o wynikach konkursu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

3. Oferent zostanie powiadomiony telefonicznie lub listownie o przyznaniu dofinansowania.
4. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
5. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
6. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta Jelenia Góra oraz MOPS w Jeleniej Górze, a także w siedzibie Urzędu Miasta Jelenia Góra w miejscach przeznaczonych do zamieszczania ogłoszeń.

XI. Umowa:

1. Przed podpisaniem umowy Oferent zobowiązany jest do dostarczenia oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.
2. W przypadku przyznania kwoty dotacji niższej niż wnioskowana, Oferent zobowiązany jest do złożenia skorygowanej oferty (uwzględniającej wysokość przyznanych środków) na realizację zadania publicznego według wzoru określonego w *rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)*.
Wyżej wymienione dokumenty mają być opieczetowane pieczęcią Oferenta oraz podpisane przez osoby upoważnione.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy wyłonionym Oferentem a Miastem Jelenia Góra.
4. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed lub po terminie jego realizacji określonym w umowie nie będą pokrywane ze środków dotacji. Tak powstałe koszty mogą być pokryte ze środków własnych Oferenta.

XII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami:

W 2013 roku rozdysponowano na wspieranie zadań publicznych tego samego rodzaju kwotę 97.512,40 złotych.

Z up. PREZYDENTA MIASTA
JELENIEJ GÓRY

Jerzy Łuzniak
Zastępca Prezydenta Miasta

NACZELNIK
WYDZIAŁU OŚWIATY I SPRAWY SPOŁECZNE

Zygmunt Korzeniowski

